

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības aģentūras
“Liepājas Sabiedriskais transports” direktora
2026. gada 14. janvāra rīkojumu Nr. 4/1.17

INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

2026. gada 14. janvārī

Informācija par pasūtītāju

Pasūtītāja nosaukums:	Liepāja valstspilsētas pašvaldības aģentūra “ Liepājas Sabiedriskais transports ”
Adrese:	Peldu iela 5, Liepāja, LV-3401
Reģistrācijas numurs:	90009569239
Tālruņa numurs:	634 28744
E-pasta adrese:	transports@liepaja.lv
Kontaktpersonas	Ekonomists Rūta Kipste Tālr.: +371 63425854 E-pasts: ruta.kipste@liepaja.lv

1. Juridisko pakalpojumu sniegšana Liepājas valstspilsētas pašvaldības aģentūrai “Liepājas Sabiedriskais transports”.

- 1.1. Tirgus izpēti organizē Liepāja valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Liepājas Sabiedriskais transports” (turpmāk - Aģentūra), kas darbojas uz 2023.gada 21.decembra Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes nolikuma Nr.25 “Liepājas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Liepājas Sabiedriskais transports” nolikums” pamata.
- 1.2. Tirgus izpētes mērķis - izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Aģentūras noteiktajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot Aģentūras risku.
- 1.3. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 36 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

2. Prasības pretendentiem

- 2.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Juridiskos pakalpojumus sniedz persona, kas ir Latvijas Advokātu kolēģijas zvērināts advokāts.
- 2.3. Pieredze darbā ar pašvaldībām un to saistītajiem jautājumiem.
- 2.4. Pakalpojumus var sniegt persona, kas nav saistīta persona lietās pret Aģentūru.

3. Tehniskā specifikācija

Pretendents nodrošina juridiskās palīdzības (juridisko pakalpojumu) sniegšanu Liepājas valstspilsētas pašvaldības aģentūrai “Liepājas Sabiedriskais transports”. Pakalpojumi ietver juridisko palīdzību Aģentūras darbiniekiem darba jautājumos (mutiski saskaņojot ar direktoru vai direktora vietnieku):

- 3.1. juridiskas konsultācijas rakstiski, elektroniski, telefoniski, mutiski klātienē, attālināti

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- par normatīvo aktu piemērošanu attiecībā uz Aģentūras darbības jomu, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
- 3.2. Aģentūras dokumentu projektu, tajā skaitā, ārējo un iekšējo normatīvo aktu, administratīvo aktu, lēmumu, rīkojumu, vēstuļu, līgumprojektu u.c. dokumentu sagatavošana. Aģentūras darbinieku sagatavoto dokumentu projektu izvērtēšana un koriģēšana, juridisku atzinumu sniegšana;
 - 3.3. saskaņā ar Aģentūras norādījumiem un izsniegto pilnvarojumu nodrošina pārstāvību tiesvedības procesos visu instanču tiesās – civillietās, administratīvajās lietās un krimināllietās, sagatavo pieteikumus, prasības pieteikumus, paskaidrojumus, lūgumus, apelācijas, kasācijas un blakus sūdzības, izlīgumus un citus procesuālus dokumentus. Pārstāvība tiesas sēdēs, mutvārdu paskaidrojumu sniegšana, pārstāvība izlīguma sarunās u.tml. Sniedz kvalitatīvu un pamatotu tiesvedību virzības plānu, priekšlikumus situācijas risinājumiem, kā arī izvērtē iespējamus riskus tiesvedības sakarā, tai skaitā iespējamus zaudējumus vai kaitējumu, kas var rasties Aģentūrai.
 - 3.4. dalība ārpus tiesas strīdus situāciju risināšanā pašvaldības un privātpersonu attiecībās, tai skaitā, mediācijas procesos, iesniegumu, pieprasījumu, sūdzību izskatīšanā un atbilžu sagatavošanā, kā arī citas nepieciešamās darbības dokumentu izvērtēšanai un saskaņošanai;
 - 3.5. saskaņā ar Aģentūras norādījumiem un izsniegto pilnvarojumu nodrošina Aģentūras interešu pārstāvību valsts pārvaldes institūcijās, citās iestādēs un institūcijās, kā arī attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 3.6. nodrošina Aģentūras darbībai nepieciešamo jebkuru cita veida juridisko palīdzību un juridiska rakstura informāciju pēc atbilstoša uzdevuma;
 - 3.7. pakalpojumu sniedzējam jānodrošina konfidencialitātes ievērošana, personas datu aizsardzība un informācijas neizpaušana bez Aģentūras iepriekšēja saskaņojuma;

Uzaicinājumam tiek pievienota tehniskā un finanšu piedāvājuma forma, ko lūdzam aizpildīt un nosūtīt Aģentūras ekonomistam Rūtai Ķipstei uz e-pasta adresi ruta.kipste@liepaja.lv **līdz 2026. gada 20. janvārim plkst. 11.00**. Pēc noteiktā termiņa beigām saņemtie piedāvājumi netiks izskatīti.

Neskaidrību vai jautājumu gadījumā informāciju var saņemt zvanot pa tālruni 634 25854, rakstot uz e-pastu ruta.kipste@liepaja.lv, līdz noteiktā iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka attiecībā uz Pretendentu/Pretendentiem, kuram/kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks pārbaudīta nodokļu parādu neesamība Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu parādnieku publiskajā datubāzē <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>, un līgums netiks slēgts ar izpildītāju, kuram Latvijā ir aktuāli nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Prasības Pretendentam	Piedāvājums (aizpilda Piedāvājuma iesniedzējs)	Piezīmes
Praktizējošs zvērināts advokāts/ zvērinātu advokātu birojs		Reģistrācijas Nr., juridiskais nosaukums
Pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanai valsts pārvaldē ietilpstošam subjektam		Nosaukt un norādīt klientu, līgumattiecību ilgumu
Cenas piedāvājums par 1 darba stundu EUR (bez PVN)		Piedāvātajā cenā tiek iekļautas visas izmaksas, kas saistās ar piedāvāto pakalpojumu